

Een digitaal bankafschrift downloaden



U kunt eenvoudig een digitaal bankafschrift downloaden wanneer u internetbankiert bij uw bank.

Voor de verwerking van de kredietaanvraag vragen wij een bankafschrift dat niet ouder is dan 2 maanden. Het bankafschrift moet uw rekeningnummer, uw naam, uw adres en een bijschrijving van uw inkomen tonen. U mag niets doorhalen, afplakken of selecteren. Ook een 'Print Screen' wordt niet geaccepteerd.

De stappen voor het downloaden van een digitaal bankafschrift kunnen per bank net even anders zijn. We hebben de stappen per bank voor u op een rijtje gezet.

Zo werkt het downloaden van een digitaal bankafschrift bij:

ABN AMRO

1. Log in op ABN AMRO Internetbankieren.
2. Klik op 'Tools' in uw persoonlijke menu.
3. Klik bij 'Downloaden' op 'Afschriften en financieel jaaroverzicht'.
4. Selecteer de naam waarop de afschriften staan.
5. Selecteer een rekeningsoort dat u wilt downloaden.
6. Kies het juiste rekeningnummer.
7. Kies het type afschrift dat u wilt downloaden.
8. Kies het laatst verschenen afschrift.
9. Klik op 'OK'.
10. Klik onder 'Afschriften en overzichten' op het pdf-logo om het bestand te downloaden.

ING

1. Log in op 'Mijn ING'.
2. Klik bij 'Overzichten' op 'Afschriften en Overzichten'.
3. Selecteer een afschrift en klik op 'Opvragen'.
4. Klik op 'Download pdf'.

REGIOBANK

1. Log in op Internetbankieren.
2. Kies in het linkermenu bij het onderdeel 'Betalen, Sparen of Beleggen' voor 'Rekeningafschrift'.
3. Kies de rekening waarvan u het rekeningafschrift wilt zien. (Standaard wordt de voorkeursrekening getoond.)
4. Selecteer het tijdsbestek. Via 'Zoek' kunt u een eigen begin- en einddatum opgeven.
U kunt ook zoeken naar een bepaalde overschrijving.
5. Klik op 'Print/Pdf' om uw rekeningafschrift af te drukken of op te slaan als pdf.

RABOBANK

1. Log in op Rabobank Internetbankieren.
2. Selecteer de gewenste rekening.
3. Klik op 'Rekeningafschriften' links in het menu.
4. Klik het laatste bankafschrift aan om het te kunnen downloaden.

SNS BANK

1. Log in op SNS Internetbankieren.
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'.
3. Selecteer de gewenste periode.
4. Kies 'Print pdf'.
5. Kies 'Openen'.

Hebt u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.